

Afin d'optimiser votre déploiement ainsi que la gestion de votre parc informatique au quotidien, nous vous suggérons des outils vous assurant une facilité de gestion, de configurations groupées, un gain de temps et un suivi aisé de votre matériel.

C'est ce que vous proposent [Intune for Education](#) (Microsoft Office) et [MDM](#) (Google G-Suite)*.

1. RÉCEPTION

Il est idéal de procéder avec une personne référente sur site, qui réceptionne, vérifie et dispatche la commande au bon endroit.

2. DÉBALLAGE

Dans le cadre d'une utilisation avec un MDM (outil de gestion des machines à distance), identifiez chaque machine avec un numéro de série (gravure, étiquettes,...). Il est aussi très important de tenir à jour un fichier de type Excel/Sheets avec toutes les informations.

3. CONFIGURATION

L'équipe IT configure l'enrôlement des machines dans le MDM. Elle crée les comptes utilisateurs dans l'outil de gestion des administrateurs (Tenant) et fait en sorte que la connexion au réseau de l'école soit automatique et facile.

4. DÉMARRAGE

Cette étape consiste à vérifier que toutes les machines soient fonctionnelles et que les configurations soient pertinentes.

5. UTILISATION

Votre établissement est prêt à distribuer le matériel afin qu'il soit utilisé de façon optimum !

*Outils de gestion du parc informatique : contrôle des autorisations, restrictions, configurations à distance, gestion des licences, etc. Seuls les appareils disposant d'un compte lié au domaine associé à la licence pourront être repris dans l'outil de gestion.

Veillez à respecter chaque étape, leur ordre d'achèvement est important.

1. Pour un gain de temps et un bon déploiement du matériel, la procédure démarre **dès la livraison**.

Un responsable de la **réception du matériel** doit être désigné afin d'être présent sur site, de vérifier le matériel quand il arrive et de le distribuer dans les locaux prévus au déballage et à la configuration (**idéalement, un local spacieux**).

2. L'étape du déballage peut être réalisée par n'importe qui.

Cependant, il faut impérativement vérifier que les numéros de série et les informations nécessaires à l'enrôlement soient répertoriés dans un fichier type Excel. Aussi, pour pouvoir identifier les machines physiquement, il faut penser à un dispositif de marquage pertinent (gravure manuelle, laser, étiquettes, ...)

3. La configuration est prévue par un groupe défini dans l'établissement avec des référents numériques. Le but de cette étape est de créer les comptes aux utilisateurs, de distribuer les licences, de créer des groupes classes (Teams, Classroom), etc.

4. Pour démarrer les machines, il faut se référer à la stratégie d'utilisation du matériel (utilisation personnelle, matériel de « prêt », matériel mobile avec utilisateurs différents).

Vérification du bon fonctionnement du matériel et de la détection de ce dernier dans les outils de Mobile Device Management (MDM).

5. Vous arrivez à la dernière étape qui consiste à **distribuer** les machines à qui de droit.

L'utilisateur, muni d'une feuille de route et de toutes les informations, pourra utiliser la machine de façon optimisée et sans encombre.

NB : Si les machines sont configurées individuellement avant d'être enrôlées dans le MDM, il vous faudra la reformater complètement pour permettre cette étape. Ainsi, si vous souhaitez rassembler vos appareils dans l'outil de gestion, il est impératif de respecter l'ordre indiqué.

Les outils de gestion de votre parc informatique vous aident à contrôler, configurer et sécuriser les appareils déployés dans votre établissement.

Utilisez de manière centralisée les autorisations, restrictions, configurations, gestion des licences, etc, le tout, à distance.

Les appareils doivent disposer d'un compte lié au domaine associé à la licence en vue d'être repris dans l'outil de gestion (condition pour permettre de les enrôler dans l'outil).

- [Google MDM](#) : inclus avec les Chromebooks

- [Intune for Education](#) :

	Office 365 A1	Microsoft 365 A3	Microsoft 365 A3
		< 100 référents 1 professeur = 40 élèves offerts	> 100 référents 1 professeur = 40 élèves offerts
Intune	En option	Inclus	Inclus
PRIX	24 € HTVA/user/an	60 € HTVA/user/an	43 € HTVA/user/an

Dans le cadre de la Centrale de marchés du SeGEC, sous réserve de modifications de prix ou des conditions.

Si vous souhaitez une formation complémentaire, [contactez-nous](#) ou visitez notre [site web](#).

